



**A.A. 2017/2018**  
**PROMEMORIA LAUREANDI DEI CORSI DI LAUREA DELLE**  
**PROFESSIONI SANITARIE**

**SONO PREVISTE DUE SESSIONI DI LAUREA** (Decreto Interministeriale 19 Febbraio 2009):

- **I SESSIONE: OTTOBRE / NOVEMBRE 2018**
- **II SESSIONE: MARZO / APRILE 2019**
  
- **PASSAGGIO 1: PRENOTAZIONE ONLINE**

<i>Sessione</i>	<i>Termini presentazione</i>	<i>Appello Laurea</i>
I	Dal 1° Maggio al 31 agosto 2018	Calendario ancora da definire
II	Dal 1° Novembre al 31 Gennaio 2019	Calendario ancora da definire

**La prenotazione va effettuata tramite i seguenti collegamenti:**

<b>Facoltà di appartenenza</b>	<b>Collegamento alla prenotazione</b>
Medicina e Odontoiatria	<b><u>[Prenotazione-Esame-Laurea]</u></b>
Farmacia e Medicina	<b><u>[Prenotazione-Esame-Laurea]</u></b>
Medicina e Psicologia	Non è richiesta la prenotazione online

- **PASSAGGIO 2: DOMANDA DI LAUREA ON-LINE**

La domanda di laurea si presenta esclusivamente online su Infostud  
Istruzioni domanda di laurea online  
(<https://www.uniroma1.it/it/node/27863>)

La data di scadenza relativa alla sessione di laurea, si riferisce soltanto all'invio della domanda. Le successive fasi di lavorazione della domanda possono avvenire anche successivamente a tale data, secondo le diverse tempistiche di lavorazione.



<i>Sessione</i>	<i>Periodo Prenotazione</i>	<i>Appello di laurea</i>
I	<b>dal 20 Agosto al 20 Settembre 2018</b>	Calendario ancora da definire
II	<b>dal 16 Gennaio al 15 Febbraio 2019</b>	Calendario ancora da definire

### NOTA BENE

- La procedura on-line per la domanda di laurea si attiva solo dopo che la banca comunica l'avvenuto pagamento della tassa di laurea su Infostud. Pertanto, si consiglia di effettuare il pagamento del bollettino almeno **24/48h** prima rispetto alla scadenza della presentazione della domanda di Laurea.
- Per stampare la tassa di laurea, che per l'a.a. 2017/18 corrisponde a due imposte di bollo da 16€ (totale bollettino 32€), accedi ad Infostud e clicca nell'ordine su: **CORSI DI LAUREA / TASSE / ESAME FINALE.**
- Per pagare utilizza uno dei seguenti metodi:  
**<https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>**
- Per attivare la procedura nella I<sup>a</sup> sessione (se non già corrisposta in precedenza), il pagamento della tassa di laurea va effettuato **entro le ore 15.45 del 19 settembre 2018;**
- Per attivare la procedura nella II<sup>a</sup> sessione (se già non corrisposta in precedenza), il pagamento della tassa di laurea va effettuato **entro le ore 15.45 del 14 febbraio 2019;**

### REQUISITI DI PRESENTAZIONE

Al momento della presentazione della domanda di Laurea gli studenti devono essere in regola con le tasse e devono aver superato tutti gli esami di profitto, oppure possono essere in debito di: **ADE, Laboratori Professionali, Attività seminariali e 1 solo Esame** (del 3° anno lauree triennali, del 2° anno lauree magistrali) che devono essere comunque sostenuti e verbalizzati obbligatoriamente entro:

- **il 30 Settembre 2018** per la **I sessione;**
- **il 31 Gennaio 2019 (a.a. 2017/2018)** per la **II sessione.**

**INFORMAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA DI LAUREA:**

- Relatore: **OBBLIGATORIO**
- Materia della tesi: **OBBLIGATORIO**
- Titolo della tesi: **OBBLIGATORIO**
- Correlatore: **FACOLTATIVO** (da scegliere nel database docenti Sapienza)
- Relatore Esterno: **FACOLTATIVO**

**DOCUMENTI DA ALLEGARE TRAMITE CARICAMENTO FILE IN FORMATO .PDF**

	<b>OBBLIGATORIO</b>	<b>FACOLTATIVO</b>	<b>NOTE</b>
Documento di riconoscimento valido fronte/retro	✓		Se già non caricato su Infostud
Tessera sanitaria o codice fiscale fronte/retro	✓		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	✓		La ricevuta deve essere <b>obbligatoriamente</b> firmata
Prenotazione alla sessione di laurea online	✓		Solo per gli iscritti alle Facoltà di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Medicina e Odontoiatria</li><li>• Farmacia e Medicina</li></ul>
Autocertificazione eventuale periodo Erasmus svolto [Da 1 a 12 mesi o più]	✓		L'autocertificazione deve essere <b>obbligatoriamente</b> firmata
Diploma di maturità fronte/retro		✓	

**Le domande presentate in carenza di quanto sopra indicato, non potranno essere accolte.**



## • **PASSAGGIO 3: CARICAMENTO TESI DI LAUREA**

Il caricamento della Tesi di Laurea è richiesta soltanto agli **iscritti a corsi di Laurea Magistrale**;

La tesi dovrà essere caricata su Infostud **entro e non oltre le seguenti scadenze:**

Sessione	Termine caricamento Tesi
I	30 Settembre 2018
II	28 Febbraio 2019

Istruzioni per l'upload (formato .pdf) della tesi alla pagina 7 del file che trovi al seguente link: [Istruzioni domanda di Laurea on-line](#).

### **Logo per la tesi:**

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di Laurea consulta la pagina web <http://www.uniroma1.it/logotesi>

### **Revoca della domanda di Laurea:**

Per revocare la domanda di Laurea inserita segui le istruzioni riportate a pag. 6 delle istruzioni che hai scaricato

### **Replica della domanda di Laurea:**

Per replicare la domanda di Laurea all'appello successivo, è necessario revocare (vedi sopra) e presentare una nuova domanda di Laurea all'appello successivo (\*)

---

*(\*) Nel caso il laureando debba rinviare la Laurea ad una delle due sessioni dell'anno accademico 2018/2019, dovrà risultare in regola con le tasse dell'intero anno accademico. Ricordiamo che per ottenere il calcolo delle tasse in base ai propri redditi, lo studente, dovrà fare acquisire la propria attestazione ISEE 2018 valida per il diritto allo Studio, entro i termini previsti dal regolamento Studenti.*